*Obrazac se ispunjava na računalu.*

|  |
| --- |
| OBRAZAC ZA PREDAJU DJELA POVJERENSTVU ZA IZDAVAČKU DJELATNOST |
| OPĆI PODACI O PREDLAGATELJU, DJELU I AUTORU |
| **Podaci o predlagatelju** | Ime i prezime:  |  |
| Znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje\*: |  |
| Akademski naziv\*: |  |
| Matična ustanova: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Broj telefona: |  |
| **Ime i prezime autora**, znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, akademski naziv\* i matična ustanova (navodi se za sve autore; svaki autor novi red) |  |
| **Ime i prezime glavnog urednika**, znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, akademski naziv\* i matična ustanova (ako postoji) |  |
| **Naslov djela na jeziku na kojem je napisano** |  |
| **Naslov djela na hrvatskom jeziku** (ako je djelo napisano na stranom jeziku) |  |
| **Naslov djela na izvornom jeziku** (ako se radi o prijevodu na hrvatski jezik) |  |
| **Ime i prezime urednika hrvatskog izdanja**, znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, akademski naziv\* i matična ustanova (ako se radi o prijevodu na hrvatski jezik) |  |
| **Ime i prezime prevoditelja**, znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, akademski naziv\* i matična ustanova(ako se radi o prijevodu na hrvatski jezik; navodi se za sve prevoditelje; svaki prevoditelj novi red)  |  |
| **Naziv sastavnice Sveučilišta na kojoj će se djelo koristiti** |  |
| **Podatci o predmetu za koji će se djelo koristiti** (tražene podatke navesti za svaki pojedini predmet za koje će se djelo koristiti; po potrebi dodati redove) | Sastavnica | Naziv studija | Naziv predmeta | Voditelj predmeta  | Godina | Semestar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA |
| **Obrazložena izjava o prikladnosti i potrebi djela za nastavu:**(izjava treba biti utemeljena i u skladu sa izjavama i obrazloženjima voditelja predmeta na kojima će se djelo koristiti) |
|  |
| **Obrazložena izjava pokriva li djelo predmet u cijelosti ili ne:**(izjava treba biti utemeljena i u skladu sa izjavama i obrazloženjima voditelja predmeta na kojima će se djelo koristiti) |
|  |
| **Bibliografski opis djela** (fotografije, crteži, sheme, grafikoni, dijagrami, histogrami, karte i dr. smatraju se slikama) | Broj poglavlja:Broj stranica:Broj slika: | Broj tablica:Ukupan broj navoda u popisu literature: |
| **Vrsta izdanja** (Objavljuje li se djelo prvi put, je li riječ o izmijenjenom izdanju, dotiskivanju postojećeg izdanja ili prijevodu – označiti odgovarajuće) | Prvo izdanjeIzmijenjeno izdanje  | Dotisak postojećeg izdanjaPrijevod |
| **Vrsta djela**(Označiti odgovarajuće) | Sveučilišni udžbenikSveučilišni priručnikMonografija |  |

|  |
| --- |
| PRIJEDLOG RECENZENATA |
| Za sveučilišne udžbenike potrebno je predložiti 3, a za sveučilišne priručnike 2 recenzenta. Jedan recenzent mora biti vanjski odnosno dolaziti sa neke druge ustanove, različite od Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kao ustanove predlagatelja. |
| **Ime i prezime** | **Znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje\*** | **Akademski naziv\*** | **Matična ustanova** | **Adresa e-pošte** | **Broj telefona** | **Uže područje znanstvenog ili stručnog interesa** | **Specijalizacija** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Napomena (po potrebi):** |
|  |

\*Znanstveno-nastavno zvanje za redovite profesore glasi: prof. dr. sc.; za izvanredne profesore izv. prof. dr. sc.; a za docente: doc. dr. sc. Ako netko nije u znanstveno-nastavnom zvanju navodi se akademski naziv (npr. dr. med. dent., dr. med., dr. vet. med., dipl. iur., ing. itd.) i znanstveno zvanje (ako ga ima): znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik.

Uz zahtjev predlagatelj obavezno prilaže:

1. Dva lektorirana, spiralno uvezana primjerka ispisa predloženog djela.
2. Jedan primjerak djela u elektroničkom obliku na USB-u. USB sadrži konačnu elektroničku inačicu djela istovjetnu onoj koja je ispisana. Elektronička inačica mora biti jedan dokument u PDF formatu.
3. Jedan primjerak izvornog djela ako je riječ o prijevodu.
4. Izjava o suglasnosti predstojnika/pročelnika zavoda/katedre na kojoj se izvodi predmet za koji se djelo predlaže. Ako će se djelo koristiti na više zavoda/katedri potrebno je dobiti suglasnosti svih predstojnika/pročelnika. (Obvezno koristiti odgovarajući predložak obrasca kojeg se može pronaći u Naputku za tehničko oblikovanje i opremu djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu u nizu *Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis*.)
5. Obrazloženu izjavu o prikladnosti i potrebi djela za nastavu koju sastavlja i potpisuje voditelj predmeta za koji se djelo predlaže. Ako je djelo namijenjeno za više predmeta, podatke treba navesti za svaki pojedini predmet. (Obvezno koristiti odgovarajući predložak obrasca kojeg se može pronaći u Naputku za tehničko oblikovanje i opremu djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu u nizu *Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis*.)
6. Program predmeta za koji se djelo predlaže. Ako je djelo namijenjeno za više predmeta, treba priložiti programe za svaki pojedini predmet.
7. Izjavu o autorstvu teksta i opremi djela. Svaki autor djela treba dati pojedinačnu, potpisanu izjavu da je suglasan sa objavom djela u obliku predanom Povjerenstvu. U izjavi treba biti navedeno da je riječ o vlastitom, izvornom, samostalno napisanom tekstu u kojem su dijelovi eventualno preuzeti iz drugih izvora jasno i nedvojbeno naznačeni. U izjavi treba navesti popis svih poglavlja u djelu, kao i ilustracija na koje se izjava odnosi (navesti jedinstvenu brojčanu oznaku i naslov ilustracije koji odgovaraju onima u djelu za svaku pojedinu ilustraciju). Ukoliko je riječ o prijevodu djela na hrvatski jezik, svaki prevoditelj treba dati pojedinačnu, potpisanu izjavu da je suglasan sa objavom djela u obliku predanom Povjerenstvu uz navođenje popisa poglavlja koja je preveo. (Obvezno koristiti odgovarajući predložak obrasca kojeg se može pronaći u Naputku za tehničko oblikovanje i opremu djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu u nizu *Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis*.)
8. Izjavu nositelja autorskog prava s dokumentom o pravu izdavanja djela (samo ako se radi o prijevodu).
9. Izjavu o pravu korištenja tuđih autorskih djela. Za svaku ilustraciju čiji autor nije naveden među autorima djela treba imati pismeno dopuštenje za korištenje od autora ilustracije odnosno onoga tko polaže autorska prava na ilustraciju. Ukoliko se koriste ilustracije koje su već negdje objavljene, dopuštenje za njihovo korištenje daje izdavač djela u kojem su objavljene. Iz pismenog dopuštenja mora biti jasno i nedvojbeno vidljivo: tko je autor odnosno vlasnik autorskih prava koji daje dopuštenje za korištenje ilustracije (ime i prezime/tvrtka, poštanska adresa, kontakt telefon, adresa e-pošte); za koje djelo se daje dopuštenje (naslov djela, autor/urednik); za koju se ilustraciju daje dopuštenje (navesti jedinstvenu brojčanu oznaku i naslov ilustracije koji odgovaraju onima u djelu za svaku ilustraciju za koju se daje dopuštenje); mjesto i datum davanja dopuštenja; potpis i pečat (ukoliko se radi o pravnoj osobi). (Obvezno koristiti odgovarajući predložak obrasca kojeg se može pronaći u Naputku za tehničko oblikovanje i opremu djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu u nizu *Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis*.)
10. Ako se djelo objavljuje isključivo u elektroničkom obliku, obrazloženje kako će se osigurati trajna pohrana djela kao digitalnog objekta u skladu sa standardom ISO 26324:2012.
11. Izjava o obvezi dostave pet (5) besplatnih primjeraka sveučilišne nastavne literature koju je Senat odobrio. (Obvezno koristiti odgovarajući predložak obrasca kojeg se može pronaći u Naputku za tehničko oblikovanje i opremu djela predloženih za sveučilišnu nastavnu literaturu u nizu *Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis*.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Mjesto i datum |  | Potpis predlagatelja |
|  |  |  |